

# SOLICITUD DE KARDEX

## A través del Carrito de Compras de SIASE

A partir del 1° de septiembre de 2020, solo se podrán solicitar Kardex y constancias a través del carrito de compras de SIASE.

1. Ingresa tu cuenta de **SIASE**.
2. Selecciona tu carrera, una vez dentro, busca la opción **COMERCIO ELECTRÓNICO** y después **CONCEPTOS VARIOS LICEN. Y POSGR.**
3. Selecciona la opción de compra: **COPIA DE KARDEX o CONSTANCIA DE ESTUDIOS.**



4. Opción **Kardex**: después de seleccionar el tipo, especifica la cantidad y después da clic en el icono de guardar.



5. Una vez que hayas especificado documento y cantidad del documento a adquirir dar clic en **CERRAR PEDIDO**, se abrirá otra ventana donde da un resumen de tu compra, si la información es correcta da clic en **PAGAR EN BANCO**.



6. Se desplegará el aviso de pago, **imprime tu boleta y paga en AFIRME.**
7. Tu Kardex lo podrás recoger al siguiente día hábil después de pagar tu boleta en un horario de 11 am a 4 pm.



Si no cuentas con tu usuario y contraseña de SIASE envía un correo a [escolar.fime@uanl.mx](mailto:escolar.fime@uanl.mx) enviando copia de tu credencial o INE por ambos lados, para facilitarte tu cuenta. Los documentos solo se entregaran al estudiante o bien a quien el estudiante designe como persona autorizada mediante una carta poder simple, adjuntando copia de la identificación del estudiante y de la persona autorizada.